

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный
исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук»



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН

Нижний Новгород
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН (далее – Положение) определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (далее – ИПФ РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. В своей деятельности апелляционные комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом ИПФ РАН, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ИПФ РАН.

2. Порядок создания апелляционных комиссий

2.1. Апелляционные комиссии создаются в ИПФ РАН и его филиалах – Институте физики микроструктур РАН и Институте проблем машиностроения РАН приказом директора (в филиалах – приказом директора филиала) для рассмотрения апелляций о нарушениях, по мнению поступающего на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН и его филиалах (далее – поступающий), установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии и членов апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии должно входить не менее четырех членов, включая председателя.

2.3. Состав апелляционной комиссии формируется из числа работников ИПФ РАН (филиала), являющихся специалистами направления, по которому проводилось вступительное испытание.

Председателем апелляционной комиссии ИПФ РАН (филиала), как правило, назначается заместитель директора ИПФ РАН (филиала), курирующий реализацию программ подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре. В состав апелляционной комиссии ИПФ РАН (филиала) включается ответственный секретарь приемной комиссии (приемной подкомиссии).

В состав апелляционной комиссии могут входить руководители программ аспирантуры по направлениям подготовки, реализуемым в ИПФ РАН (филиале), заведующий отделом кадров ИПФ РАН (филиала).

2.4. Апелляционные комиссии создаются на период проведения вступительных испытаний.

2.5. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом директора (директора филиала) не позднее, чем за 14 дней до начала вступительных испытаний.

3. Полномочия апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит решение до сведения поступающего либо лица, которому поступающим проставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо).

4. Порядок деятельности апелляционной комиссии

4.1. Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии.

4.2. Апелляция подается поступающим лично либо его доверенным лицом при наличии нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий, в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.3. Рассмотрение апелляции производится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии поступающий (или его доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

4.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и иными членами апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

4.7. При рассмотрении апелляции поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (см. Приложение).

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный
исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук»
(ИПФ РАН)

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на
обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПФ РАН

Присутствовали: _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев апелляцию о нарушении, по мнению поступающего,
установленного порядка проведения вступительного испытания считает, что изложенные
факты

- не подтвердились и/или не повлияли на результат вступительного испытания
- подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания

При рассмотрении апелляции о несогласии с полученной оценкой вступительного экзамена
апелляционная комиссия приняла решение:

- об отклонении апелляции и об оставлении указанной оценки без изменения
- об удовлетворении апелляции и об изменении оценки¹ результатов вступительного
испытания на _____

Председатель апелляционной комиссии: _____
подпись *И.О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии: _____
подпись *И.О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии: _____
подпись *И.О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии: _____
подпись *И.О. Фамилия*

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Поступающий: _____ Дата: _____
подпись *И.О. Фамилия*

¹ Как в случае повышения оценки, так и в случае ее понижения.